

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1043700453917 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.08.2022 за  
ГРН 2223700209665



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6742C700FDADD4B145533A76131D5693  
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич  
ИФНС России по г. Иваново  
Действителен с 13.12.2021 по 13.03.2023

Утвержден  
постановлением администрации  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области

от «27» 08 2022 № 277-н



А.В. Потанин

## УСТАВ

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ»**

г. Заволжск, 2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования для детей.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДОДД.

1.2.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения и его юридический адрес: Российская Федерация, Ивановская область, Заволжский район, г. Заволжск, ул. Калинина, д. 33.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заволжский муниципальный район Ивановской области» (далее - муниципальный район). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области» осуществляет Администрация Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель).

1.4.1. Функции и (или) полномочия учредителя Учреждения полностью либо в части могут быть переданы учредителем отделу, входящему в структуру администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, осуществляющему функции управления в сфере образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – Заволжского муниципального района) и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств). Учреждение вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) только по решению учредителя. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и общеобразовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в интересах личности, общества, государства.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам нацелена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- организацию свободного времени обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте

от 4 до 18 лет;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и на платной основе, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Дополнительные платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов различных уровней. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется учредителем. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения - Положением о дополнительных платных образовательных услугах. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Заволжского муниципального района Ивановской области, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района Ивановской области;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) устанавливать штатное расписание (штатное расписание согласовывается с учредителем);
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 11) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере дополнительного образования;
- 12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

4.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения по интересам (клубы, студии, творческие коллективы, группы, кружки и другие), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении формируются объединения дополнительного образования по следующим направлениям:

- художественное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- естественнонаучное.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Устава.

4.5. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, областные и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций различного уровня.

4.6. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Правила приема обучающихся.

4.8.1. Для обучения по образовательным программам принимаются лица от 4 до 18 лет.

4.8.2. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, при наличии мест в объединениях. К освоению Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

4.8.3. Зачисление обучающихся, воспитанников проводится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет, оформляется приказом директора Учреждения.

4.8.4. Справка, полученная в органах здравоохранения по месту жительства или учебы о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному профилю, представляется при приеме в спортивные, туристические и иные объединения при необходимости.

4.8.5. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) оформляются соответствующими договорами, определяющими их взаимные права и обязанности.

4.8.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными образовательными программами, а именно дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приеме обучающегося.

4.8.7. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, действующим законодательством и договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон (Учреждение и родители (законные представители)) возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и общения, который заключается при зачислении ребёнка в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон).

4.8.8. Прием на обучение за счет бюджетных средств проводится на общедоступной основе. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

4.9.1. Обучающиеся на любом этапе обучения могут быть отчислены из Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. Вопрос об отчислении решается Педагогическим советом Учреждения.

4.9.3. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые, неоднократные нарушения Устава Учреждения обучающиеся, могут быть отчислены из Учреждения. Решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом по Учреждению, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. О принятом решении Учреждение информирует родителей (законных представителей) в сроки, установленные действующим законом.

4.9.4. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации образовательного процесса Учреждения.

Кроме того, грубыми нарушениями дисциплины также признаются:

- появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;
- оскорбление обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

4.10. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования, имеет право на восстановление для обучения. Восстановления обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета.

4.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

4.12. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.13. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в других учреждениях, организациях Заволжского муниципального района на правах безвозмездного пользования нежилыми помещениями. Отношения между сторонами регламентируются договором безвозмездного пользования нежилым помещением и действующим законодательством. При работе на базе других образовательных учреждений Заволжского муниципального района учреждениями согласовываются расписания занятий.

4.14. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в Учреждении.

## V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и

возможностей Учреждения.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, как организация, осуществляющая образовательную деятельность.

5.5. Учреждение регулирует учебные процессы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.6. Образовательный процесс в Учреждении определяется дополнительной общеобразовательной программой и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Ивановской области и Заволжского муниципального района.

5.7. Содержание образования в объединениях дополнительного образования определяется дополнительной общеобразовательной программой (рабочей программой), индивидуальным учебным планом, разрабатываемыми педагогом объединения по интересам самостоятельно в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и на основании примерных общеобразовательных программ. Рабочие программы утверждаются в соответствии с локальными актами по Учреждению.

5.8. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться в объединениях дополнительного образования, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) и являющиеся основным составом (секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и иные формы объединений дополнительного образования) (далее - объединения), а также индивидуально. Форма детского образовательного объединения определяется педагогом дополнительного образования в соответствии с программой дополнительного образования.

5.9. Содержание дополнительной общеобразовательной программы и сроки обучения по ней определяются и утверждаются Учреждением.

5.10. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.11. Учреждение реализует следующие виды учебных программ:

- по возрасту – для дошкольников и школьников - разновозрастные, - по полу – смешанные;
- по продолжительности реализации – краткосрочные кратковременные (менее одного года), среднесрочные (один год) и долгосрочные (более года);
- по формам реализации – групповые, индивидуальные;
- по образовательным областям – профильные и многопрофильные;
- по целям реализации – познавательные, исследовательские, творческие, прикладные;
- по уровням освоения – общеразвивающие; профессионально-ориентационные;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – комплексные, интегрированные, сквозные, модульные;
- по направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

5.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как

самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.15. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом обучающихся в лагерях, а также по месту жительства. Для обеспечения круглогодичных занятий, активного отдыха обучающихся в период школьных каникул Учреждение может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания на своей базе, а также организовывать выезд обучающихся в загородные лагеря.

5.16. Организация образовательного процесса осуществляется на основе учебного плана и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

5.17. Учреждение может организовывать работу объединений в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.18. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительной общеобразовательной программе различной направленности. Схема учебных занятий групп, кружков, объединений в неделю: 4-х часовые – 2 раза в неделю по 2 часа, 6-ти часовые- 3 раза в неделю по 2 часа или 2 раза в неделю по 3 часа, 9-ти часовые объединения- 3 раза в неделю по 3 часа (индивидуальные часы в том числе).

5.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. По окончании учебного года состав объединений может составлять 50% от комплектования на начало учебного года. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.22. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.24. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

5.25. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, могут проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

5.26. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



5.27. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

5.28. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся определяется в каждой конкретной программе дополнительного образования и зависит от направления деятельности.

5.29. Успешность освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися определяется на основании принятых методов диагностики результатов освоения программы, а также результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

5.30. В спортивных объединениях для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).

5.31. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим программу, соответствующий документ об обучении в порядке, установленном Учреждением, самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

5.32. Итоговая и промежуточная аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в конкурсах и соревнованиях и зависит от специфики объединения, устанавливается для каждого объединения по согласованию с методическим советом Учреждения и утверждается приказом. Формы и периодичность аттестации обосновываются рабочей программой объединения и направлены на развитие мотивации к познанию и творческому самосовершенствованию обучающихся.

5.33. Перевод обучающихся.

5.33.1. Перевод обучающихся на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по программе дополнительного образования.

5.33.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

5.33.3. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут продолжать обучение повторно, но не более одного года на данном этапе подготовки.

5.33.4. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут быть переведены в группы, которые соответствуют их подготовке.

5.33.5. Вопрос о переводе или оставлении на повторный год обучения решается Педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года и оформляется приказом директора Учреждения.

5.34. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

5.34.1. Учреждение организует работу с обучающимся в течение календарного года.

5.34.2. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

5.34.3. Обучение в Учреждении начинается с 1 октября, комплектование объединений заканчивается 30 октября. Учебный план рассчитан на 35 недель учебных занятий непосредственно в условиях Учреждения. Занятия обучающихся 1-го года обучения начинается не позднее 10 октября, обучающихся 2-го и последующих годов обучения – с 1 октября.

5.34.4. Продолжительность обучения по дополнительной общеобразовательной программе - до 5 лет. Конкретная продолжительность обучения по программе дополнительного образования определяется образовательной программой и зависит от профиля обучения.

5.34.5 Продолжительность учебного часа (академического часа) устанавливается:

- для обучающихся дошкольного возраста 5-го - 6-го года жизни: 25 минут непосредственного занятия с обучающимися и 15 минут, направленных на организационную

и методическую подготовку;

- для обучающихся дошкольного возраста 7-го года жизни: 30 минут непосредственного занятия с обучающимися и 15 минут, направленных на организационную и методическую подготовку;

- для обучающихся школьного возраста: 45 минут непосредственного занятия с обучающимися и 15 минут, направленных на организационную и методическую работу.

Для занятий продолжительностью два и более часа устанавливаются 10 минутные перерывы после каждого академического часа занятий.

5.34.6. Продолжительность занятий групп, кружков, объединений в объеме астрономического часа: 1 год обучения - 1, 2, 4 часа в неделю; 2, 3, и более годов обучения - 6-9 часов в неделю. Продолжительность одного занятия не должна превышать 3 часов, включая индивидуальные часы.

5.35. Занятия в объединениях Учреждения организованы в режиме шестидневной рабочей недели.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.3.2. Изменение устава Учреждения.

6.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

6.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

6.3.6. Принятие решений о создании Учреждением филиалов и об открытии представительств Учреждения.

6.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.

6.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

6.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

6.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

6.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения.

6.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

6.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

6.3.20. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

6.3.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района и настоящим Уставом.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на неопределенный срок.

6.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
- 7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Ивановской области и Заволжского муниципального района;
- 17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- 21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

6.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник Учреждения на основании приказа (доверенности), при этом наделение такими полномочиями работника Учреждения в обязательном порядке согласовывается с Отделом образования администрации Заволжского муниципального района.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением об органе самоуправления, утверждаемым локальным правовым актом по

учреждению.

6.11. Общее собрание работников Учреждения.

6.11.1. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.11.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

6.11.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.11.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.11.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.11.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом, Коллективным Договором.

6.11.7. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – не ограничен.

6.11.8. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Общего собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Общем собрании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

6.11.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Учреждения.

6.11.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.11.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.11.12. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

6.12. Педагогический совет.

6.12.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждение действует Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления

Учреждения. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники Учреждения, а также Директор.

6.12.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

6.12.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

6.12.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

6.12.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

6.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося на следующий год обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие образовательных программ;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

6.13. Управляющий совет.

6.13.1. Управляющий совет - представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.13.2. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года (члены Управляющего совета из числа обучающихся могут избираться сроком на один-два года);

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета также входят: директор и представитель от Отдела образования администрации Заволжского муниципального района.

В Управляющий Совет избираются представители (открытым) голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и

больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве Учредителем своего представителя;

- при увольнении с работы члена Управляющего совета;

- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения вышедшего члена.

6.13.3. Структура Управляющего совета включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом. Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего совета не может быть представитель Учредителя.

Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

Каждая постоянная комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета.

6.13.4. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.13.5. Права и ответственность Управляющего совета регламентируются положением об Управляющем совете.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного

процесса в случаях, когда это необходимо.

Основные полномочия управляющего совета.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Отделом образования администрации Заволжского муниципального района Ивановской области), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- порядок участия в управлении Учреждения коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности и взаимодействия с общественными объединениями и некоммерческих организаций;
- годовой план работы по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников (ежегодно);
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- отчет директора об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;
- отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- план повышения квалификации педагогических работников;

Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- о стимулирующих выплатах директору;
- о расторжении трудового договора с директором при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору:

- о штатном расписании;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- о расторжении трудовых договоров с работниками при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения директором, ее работниками.

Ответственность управляющего совета.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6.13.6. Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, законам и иным правовым актам Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района. В этом случае происходит формирование нового



состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя.

6.13.7. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить в Отдел образования администрации Заволжского муниципального района Ивановской области обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

6.13.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в течение 3-х лет.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

6.15. Детские, подростковые и юношеские общественные организации и объединения функционируют на основании своих уставов и положений в соответствии с законодательством РФ.

6.16. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения обучающихся создаются объединения педагогических работников по направлениям деятельности, действующие на основании локальных актов Учреждения.

6.17. Порядок выступления коллегиальных органов управления.

6.17.1. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.17.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

6.17.3. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на занятия в выбранных ими объединениях;
- заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;
- знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;

- на объективную оценку знаний;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования, имущества и пособий в соответствии с установленным порядком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

#### 7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, педагогических и иных категорий работников, администрации;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей.
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

#### 7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении и на прилегающей территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством об образовании.

7.7. В исключительных случаях меры дисциплинарного взыскания могут не применяться к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.9. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;
- принимать участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;
- обращаться к педагогическим работникам, директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- присутствовать с согласия педагога на учебных занятиях.
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения любого рода, касающиеся деятельности Учреждения.

7.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.15. Порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия решений комиссией и их

исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родительских комитетов, а также представительного органа работников Учреждения.

7.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение квалификации (в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

#### 7.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность;
- принимать участие в расследовании конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- беречь и сохранять имущество Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.19. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, предусмотренным

образовательными программами.

7.20. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

7.21. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

7.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, производственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

## VIII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.2. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и работодателем при заключении договора.

8.3. При приеме на работу принимаемый представляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Учреждение знакомит принимаемого на работу с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальным актом об охране труда и соблюдении требований техники безопасности, другими локальными актами.

8.4. К трудовой деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица:

- имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

- имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

При трудоустройстве педагогический работник обязан предоставить документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

8.6. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического состава оговаривается в трудовом договоре.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

8.7. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.8. Минимальный размер оплаты труда работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.9. Оплата труда работников производится с учетом внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих оплату труда работников Учреждения.

8.10. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения эффективного трудового контракта с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## IX. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Заволжского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета Заволжского муниципального района на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

9.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.3. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.4.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

9.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района.

9.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Заволжского муниципального района Ивановской области;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

9.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

9.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

9.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 9.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

9.16. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 9.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

9.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об



использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального района и настоящим Уставом.

10.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

10.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

10.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

10.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

10.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## **ХІ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся. Правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.